

NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD HERMAN FAUKELIUSSCHOOL

Datum : maandag 3 december 2018
Aanwezig : MR-leden: Marjan Bosman, Hans Dekker, Johan de Goffau,
Margriet Oreeel, Anja Verhage
Directie: Jan-Willem Nieuwenhuyzen (vanaf ca. 16.45 uur)
M.k afwezig : Jolanda Francke

1. OPENING

Hans opent de vergadering met het lezen van Richteren 16: 28-30 en Hebrëen 11: 32-33. Hij heet iedereen van harte welkom, met name Johan de Goffau die als nieuw MR-lid voor de eerste keer aanwezig is.

2. MEDEDELINGEN / INGEKOMEN STUKKEN

a. Tips en adviezen voor overblijfoorders, via overblijfcoördinatoren. Jolanda heeft naar aanleiding van de vorige vergadering contact gehad met de overblijfcoördinatoren. Zij hebben een aantal richtlijnen opgesteld voor hulpouders. Het stuk is duidelijk. Een aantal tips van de MR aan de overblijfcoördinatoren:

- zorg dat de hulpouders dit document (tijdig) in het bezit krijgen. Een beknopte samenvatting in kaartvorm zou ook handig zijn.
- misschien kan het document voorin de overblijfmappen opgenomen worden.
- weten hulpouders voldoende wat de gevolgen van een gele kaart zijn? Dit is ook niet bij alle leerkrachten bekend.

Jolanda zal gevraagd worden deze punten met de overblijfcoördinatoren te communiceren.

b. Brief Berseba inzake oproep kandidaten OPR. Deze brief wordt ter kennisgeving aangenomen.

3. BEGROTING 2019

De begroting wordt aan de MR voorgelegd ter informatie.

Er wordt gevraagd waardoor de stijging van de huisvestingslasten veroorzaakt wordt. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan de dotatie groot onderhoud.

4. STATUTEN/REGLEMENTEN

Via de secretaresse van de GMR zijn de concept MR-statuten en -reglementen ontvangen.

Er worden de volgende vragen gesteld/opmerkingen gemaakt:

STATUUT MR:

- artikel 1.i. Hierin wordt gesproken over een 'adjunct-directeur'. Die heeft onze school toch niet meer?
- het begrip 'bestuurder' wordt niet gedefinieerd in artikel 1. Als met 'bestuurder' de bestuurder van de VCPOZ bedoeld wordt, dan wringt dit met artikel 8.1. De besprekingen met de MR worden nl. door de schoolleiding gevoerd.
- Het lijkt erop dat de GMR-statuten ongewijzigd overgezet zijn in MR-statuten. Maar omdat het hier om MR-statuten gaat, moet op bepaalde plaatsen het woord 'GMR' niet gebruikt worden omdat dat voor dit document niet van toepassing is, bijvoorbeeld in de artikelen 5,7 en 8.

REGLEMENT MR:

- artikel 4.3. Is het niet beter om 'een personeelslid dat' te vervangen door 'de schoolleiding die'.
- artikelen 7.2, 13.2 en 14.2: - Voorstel om 'de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' te

verwijderen. – Met bevoegd gezag wordt hier o.i. bedoeld degene die namens het bevoegd gezag optreedt.

- voorstel om artikel 14.1 te verwijderen. Het zou toch niet zo moeten zijn, dat bij een tussentijdse vacature een 'oude' kandidaat uit eerdere verkiezingen benoemd wordt?
- gezien de uitgebreide instemmings- en adviesbevoegdheden die de MR heeft, wordt er gewezen op het feit dat de schoolleiding en ook de MR zich goed bewust moeten zijn van alle ontwikkelingen waarover de MR geïnformeerd dient te worden. Bij de voorbereidingen van de vergaderingen is dit een punt wat goede aandacht nodig heeft.

Afgesproken wordt dat Jan-Willem deze wijzigingen/wijzigingsvoorstellen bespreekt met de bestuurder en betrokken HRM-medewerker.

Het huishoudelijk reglement moet nog opgesteld worden. Dat wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.

5. VASTSTELLING/WIJZIGING BELEID VERRICHTEN ONDERSTEUNENDE WERKZAAMHEDEN DOOR OUDERS.

Er is onlangs een ouderenquête geweest over door ouders te verrichten ondersteunende werkzaamheden. Dit heeft geen wijzigingen in het beleid opgeleverd, behalve dan over het overeten (dat al apart besproken is).

Hans zal met Wiljan Keizer bespreken dat eventuele wijzigingen in het beleid van het verrichten van ondersteunende werkzaamheden eerst voor instemming via de MR moeten lopen.

6. PUNTEN VANUIT GMR / IR / DIRECTIE / BESTUUR

- N.a.v. besluitenlijst identiteitsraad:

Anja vraagt waarom de bezinningsavond niet in de kerk gehouden wordt? En als het in de school gehouden zou worden, dan is het aan de beurt aan de Petrus Immensschool. Voor de ouderraad is dit anders een behoorlijke belasting. Jan-Willem vraagt dit na.

- GMR: de eerstvolgende GMR-vergadering is op 4 december 2018. Evt. bijzonderheden uit die vergadering worden door Anja doorgegeven als dat nodig is.

- Directie laat weten dat Annelie van Cadsand als nieuw personeelslid is benoemd in de plaats van Judith Boogaard die aan een outplacement traject begonnen is. Annelie zal ook een deel zwangerschapsverlof voor Mirjam de Bel invullen.

Verder worden er gesprekken gevoerd met een extra onderwijsassistent die voor 16 uur ingezet kan worden op beide scholen. Hoewel de formatie geen ruimte toelaat, zijn er vanuit de VCPOZ wel middelen beschikbaar, met name bedoeld om de werkdruk te verlichten.

Het blijft lastig om alle formatieplaatsen ingevuld te krijgen (vanwege verschuivingen door ziekte, vervanging, e.d.), maar met 91% is het percentage dat vervuld kan worden nog vrij positief ten opzichte van andere scholen.

7. NOTULEN 12 JUNI 2018

Pagina 2, punt 8a: algemeen adjunct moet zijn 'plaatsvervangend voorzitter'. Met deze wijzigingen worden de notulen vastgesteld.

Naar aanleiding van de notulen worden nog de volgende punten besproken:

- Pag.1, punt 2, taakbeleid: Tijdens de LIO-stage in de klas van Anja, krijgt Anja de tijd om de werkdrupunten in de onderbouw te inventariseren en te kijken op welke punten zij in de periode de anderen kan verlichten.

(Na de vergadering laat Hans via de mail nog het volgende weten: 'Tijdens het bespreken van de notulen ben ik op een punt niet alert geweest. Het gaat om actiepunt 5 'knelpunten taakbeleid

onder personeel inventariseren'. Ik heb dit actiepunt destijds met Jan-Willem besproken en hij zou een mail verzenden naar alle collega's. Dit is dus wel besproken, maar niet door hem uitgevoerd. Vanmorgen heb ik dit aan Jan-Willem voorgelegd en hij zal de mail deze week alsnog verzenden.')

- Personeelsleden zijn niet altijd op de hoogte van mails die via Parnassys aan alle ouders verstuurd worden (bijv. over luizen, of MR-verkiezingen, of in te leveren strookjes). Jan-Willem zal de managementassistentes hierop wijzen.

- De inrichting van het schoolplein is grotendeels gereed. Er komt nog een nieuw klimrek tegenover de personeelskamer; het plein wordt voor zover nodig opnieuw bestraat en het zebrapad wordt ook weer in orde gemaakt.

8. RONDVRAAG

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

9. AFSPRAKEN

a. Margriet schrijft de bijdrage voor eerstvolgende nieuwsbrief

b. Keuze thema-gesprek eerstvolgende vergadering: bij het samenstellen van de agenda zal gekeken worden welke thema aansluit bij de agendapunten.

10. SLUITING

Marjan sluit de vergadering met gebed.