

## NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD HERMAN FAUKELIUSSCHOOL

Datum : dinsdag 24 september 2018  
Aanwezig : MR-leden: Marjan Bosman, Hans Dekker, Jolanda Francke,  
Margriet Oreeel, Anja Verhage  
Directie: Jan-Willem Nieuwenhuyzen (vanaf ca. 17.00 uur)

### **1. OPENING**

Hans opent de vergadering met het lezen van Romeinen 6: 1-14 en gebed. Hij heet iedereen van harte welkom.

Cor van Dijk heeft laten weten dat hij om persoonlijke redenen bedankt als MR-lid. De invulling van de ontstane vacature wordt bij agendapunt 8 verder besproken.

Martien van Es zal de stand van zaken van de werkgroep rapportage komen toelichten.

### **2. NOTULEN 12 JUNI 2018**

Agendapunt 7a, 2<sup>e</sup> aandachtsstreepje. 'MR-uren' moet zijn 'GMR-uren'. Met deze wijziging worden de notulen vastgesteld.

Actiepunten: actiepunt 1 blijft staan; actiepunt 6, snoeprolactie: dit bleek een individuele actie van ouders te zijn. De overige punten zijn afgehandeld.

Naar aanleiding van de notulen komen de volgende onderwerpen nog ter sprake:

- Overeten. Er zijn 2 nieuwe overblijfcoördinatoren. Onder het personeel bestaat de indruk dat het goed loopt. Behalve de vaste overblijfouders worden nu hulpmoeders ingeschakeld. Voor degenen die voor het eerst overeten, is niet precies duidelijk wat er precies verwacht wordt van een hulpmoeder: wat zijn de basisregels, waar moet je zijn, hoe laat moet je er zijn etc. Het zou goed zijn als de overblijfcoördinatoren dit duidelijk communiceren. Jolanda zal deze aandachtspunten aan hen doorgeven.

- Wet op privacy: het tijdspad loopt in de GMR. Zodra er meer informatie is, wordt dit vanuit de GMR doorgegeven. Dit onderwerp is aanleiding voor de suggestie om telefoons aan te schaffen op school die gebruikt kunnen worden bij uitstapjes e.d. Dan hoeven begeleiders (zowel personeel als ouders) geen eigen 06-nummers op te geven. Deze suggestie wordt door de personeelsgeleding aan de directie voorgelegd.

- Bekendheid GMR-leden onder personeel vergroten: dit punt komt op de VCPOZ-dag op 3 oktober aan de orde.

- Inrichting schoolplein: er is op dit moment niet bekend hoe het staat met de plannen voor de inrichting van het schoolplan. De personeelsgeleding zal dit onderwerp in de teamvergadering aan de orde stellen.

- Taakbeleid : onder het personeel leven rondom het taakbeleid nog veel vragen en opmerkingen. In de praktijk blijken de maatregelen voor de werkdrukverlichting niet voor iedereen goed uit te pakken. Het voorstel is onder het personeel te inventariseren welke knelpunten er concreet zijn, zodat dit met de directie besproken kan worden. De directie stemt hiermee in. Dit kan dan ook meegenomen worden in de schoolplanvergaderingen.

Voor de MR is het van belang om tijdig in te kunnen stemmen met het taakbeleid voor het nieuwe schooljaar. Dit is vaak lastig omdat veel zaken pas vlak voor of na de zomervakantie ingevuld zijn. Daarom dient dit punt zo vroeg mogelijk geagendeerd te worden.

### **3. MEDEDELINGEN / INGEKOMEN STUKKEN**

- Schoolgids 2018-2019. Ter kennisgeving.

- Uitnodiging groep 8 voor afscheidsbijeenkomst 3 juli 2018. Ter kennisgeving.

- Mail van Judith Boogaard met vraag voor jurering voorleeswedstrijd 26 oktober 2018. Jolanda en Marjan stemmen met elkaar af wie dit doet.
- Op 3 oktober 2018 wordt de eerste VCPOZ-personeelsdag gehouden.
- De eerste bijeenkomst over het nieuwe schoolplan, o.l.v. Dick Both, is geweest en ook de eerste vervolgbijeenkomst. De personeelsgeleding heeft met elkaar afgestemd dat bij elke vervolgbijeenkomst iemand uit de personeelsgeleding aanwezig zal zijn.

#### **4. WERKGROEP RAPPORTAGE**

Bij dit agendapunt is Martien van Es namens de werkgroep Rapportage aanwezig.

De werkgroep heeft het gewaardeerd dat er via de MR een stuk is binnengekomen waarin diverse reacties van ouders gebundeld zijn. Voor zover het mogelijk is worden de concrete punten ook in de opzet voor het nieuwe rapport meegenomen.

Het opzetten van een nieuw rapport vraagt veel overdenking, omdat er ook veel verschillende visies en dilemma's zijn. Op dit moment zijn de belangrijkste uitgangspunten:

- Het rapport is zeker voor de kinderen bedoeld, maar het moet met name voor de ouders een helder en duidelijk beeld geven van de vorderingen en ontwikkelingen van het kind.
- Het rapport blijft een fysiek rapport dat mee naar huis gaat; binnenschools zal er meer gedigitaliseerd worden.
- Op de eerste contactavond in november zal er ook aandacht gegeven worden aan de vorderingen van het kind, naast de aandacht voor het sociaal welbevinden van het kind dat op deze avond hoofdzaak is.

De MR wordt later in het jaar verder op de hoogte gehouden van de bevindingen van de werkgroep.

#### **5. KLACHTENREGELING**

Er zijn geen formele klachten binnengekomen. Enkele klachten over de groepsindeling zijn met betreffende ouders besproken.

#### **6. JAARPLAN MR**

Het eerder vastgesteld jaarplan vormt de basis voor de agenda van de MR-vergaderingen. Daarnaast moet er input vanuit de directie komen.

#### **7. BEGROTING MR**

De MR werkt niet met een begroting. Eventuele te maken kosten kunnen gedeclareerd worden.

#### **8. A. TAAKVERDELING**

-Hans blijft voorzitter. Marjan blijft secretaresse. Door het vertrek van Cor is er een vacature voor algemeen-adjunct; deze taak neemt Anja op zich.

-Voor de vacature van MR-lid zal per mail een oproep gedaan worden aan ouders om zich kandidaat te stellen. Gezien de samenstelling van de MR gaat de voorkeur uit naar een man.

Marjan stemt het versturen van de mail af met Rian. In de bijdrage aan de eerstvolgende nieuwsbrief zal Jolanda hieraan ook aandacht besteden.

- Afscheid Cor: Margriet en Anja zorgen voor een attentie voor Cor; Jolanda zal dit bezorgen.

#### **B. SCHOLINGSBEHOEFTE**

Er bestaat op dit moment geen behoefte aan verdere scholing.

#### **9. FORMATIEOVERZICHT PER 01.09.2018**

De telling wordt meegenomen in de totale begroting van de VCPOZ.

#### **10. HET UITBRENGEN VAN ADVIEZEN DOOR DE MR**

De MR brengt op diverse punten adviezen uit, gevraagd of ongevraagd. Het is niet altijd duidelijk hoe die een vervolg krijgen. Concreet wordt afgesproken om de bespreking van de notulen van de vorige vergadering in aanwezigheid van de directie te doen. Dan komen alle besproken punten zo nodig weer aan de orde. Hans bespreekt dit verder met Jan-Willem.

#### **11. PUNTEN VANUIT GMR / IR / DIRECTIE / BESTUUR:**

GMR: de ingekomen mails inzake het opstellen van MR-statuten en de verkiezing van GMR-leden worden voor kennisgeving aangenomen. De GMR vergadert weer op 25 september 2018.

IR / BESTUUR: geen punten ter bespreking

DIRECTIE: door het uitvallen van Judith Boogaard zijn er wat knelpunten ontstaan, met name rondom de gymlessen. Voor de gewone lessen is er tot de kerstvakantie vervanging geregeld.

#### **12. AFSPRAKEN**

a. Jolanda schrijft de bijdrage voor eerstvolgende nieuwsbrief

b. Keuze thema-gesprek eerstvolgende vergadering: Bram Kasse zal uitgenodigd worden om toelichting te geven op de plannen voor het schoolplein.

#### **13. RONDVRAAG**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

#### **14. SLUITING**

Anja sluit de vergadering met gebed.